



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 398 del 30/03/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 335 del 03/04/2020

Direzione: 2° - Affari Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i alla Ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla 2° Direz. - Affari Finanziari e Tributari - Ufficio Trattamento di Quiescenza e fine Rapporto di Lavoro della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 472,90, di cui € 387,62 imponibile ed € 85,28 per IVA.

**CIG:** [Z542C83CF6](#)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n° 10 del 06.02.2020 con la quale il Resp. del Servizio con delega del Dirigente della 2° Direz. chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione all'Ufficio Pensioni, che presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di

manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO**, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

**CHE** in data 10.02.2020, con note n° 4374/20, Prot. generale dell'Ente, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte:

1) L'Arredaufficio di Messina; 2) Migliorato G. di Messina; 3) PAM Ufficio srl di Messina; 4) OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 5) GM Ufficio di Messina;

**VISTE** le due offerte pervenute, Prot. n° 51/Pat del 17.02.2020 della Ditta Migliorato G. di Messina e n° 52/Pat del 17.02.2020 della Ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina, si aggiudica la gara di affidamento del servizio la Ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina che per il servizio di manutenzione propone il prezzo più basso pari a € 472,90;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG**: - [Z542C83CF6](#) ;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d) *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Servizio Manutenzione ordinaria beni mobili" del bilancio 2020, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## DETERMINA

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributarî – Ufficio Trattamento di Quiescenza e fine Rapporto di Lavoro della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di € 472,90 di cui € 387,62 imponibile ed € 85,28 per IVA, così come segue:

|                        |   |                    |                                    |                 |          |                   |     |
|------------------------|---|--------------------|------------------------------------|-----------------|----------|-------------------|-----|
| <b>Missione</b>        | <b>1</b>  | <b>Programma</b>   | <b>2</b>                           | <b>Titolo</b>   | <b>1</b> | <b>Macroagg</b>   | 1.3 |
| <b>Titolo</b>          | <b>1</b>  | <b>Funzione</b>    | <b>1</b>                           | <b>Servizio</b> | <b>2</b> | <b>Intervento</b> | 3   |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>1570</b>   | <b>Descrizione</b> | Manutenzione Ordinaria Beni Mobili |                 |          |                   |     |
|                        |   | <b>CIG</b>         | <a href="#">Z542C83CF6</a>         | <b>CUP</b>      |          |                   |     |
| <b>Creditore</b>       | Ditta OPEN Ufficio di Bavastrelli L. di Messina   |                    |                                    |                 |          |                   |     |
| <b>Causale</b>         | Manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributarî – Ufficio Trattamento di Quiescenza e fine Rapporto di Lavoro della Città Metropolitana di Messina |                    |                                    |                 |          |                   |     |
| <b>Modalità finan.</b> |   |                    |                                    |                 |          |                   |     |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |   | <b>Importo</b>     | € 472,90                           |                 |          |                   |     |

di imputare la spesa complessiva di € 472,90 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2020, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2020      |                 | 1570     |      | 2020           |

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo  |
|-------------------------|----------|
| 30 gg D.F.              | € 472,90 |

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;**

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

Milazzo, Data firma digitale

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Il Responsabile SPMA

Lì Data firma digitale